ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas 2834476, 2834477, 2834478, 2834479		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 09 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Risaralda, centro comercio y servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cambio de instructor Vocero de las fichas 2834476 y 2834477
2. Seguimiento a evidencias pendiente de entregar y sin aprobar
3. Recibir evidencias por correo electrónico para aquellos aprendices que presentan inconvenientes con Teams
4. Cambio de fechas para el cuestionario de seguridad y salud en el trabajo
5. Depuración de fichas
6. Juicios evaluativos pendientes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento quincenal a las fichas 2834476, 2834477, 2834478, 2834479

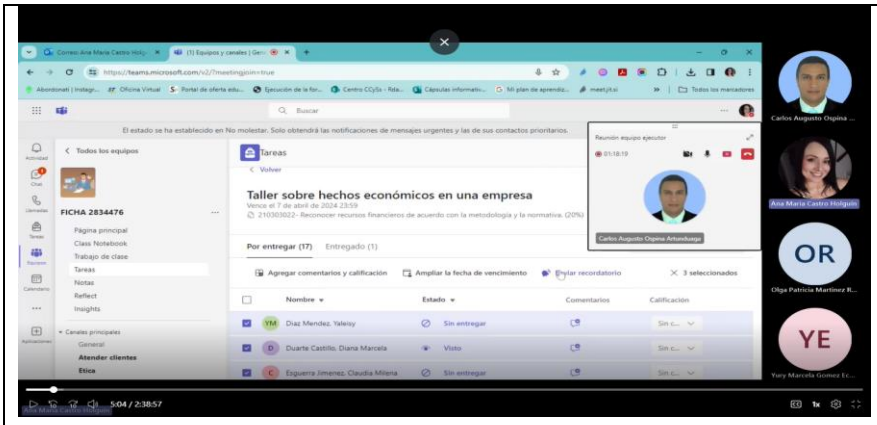
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Cambio de instructor Vocero de las fichas 2834476 y 2834477

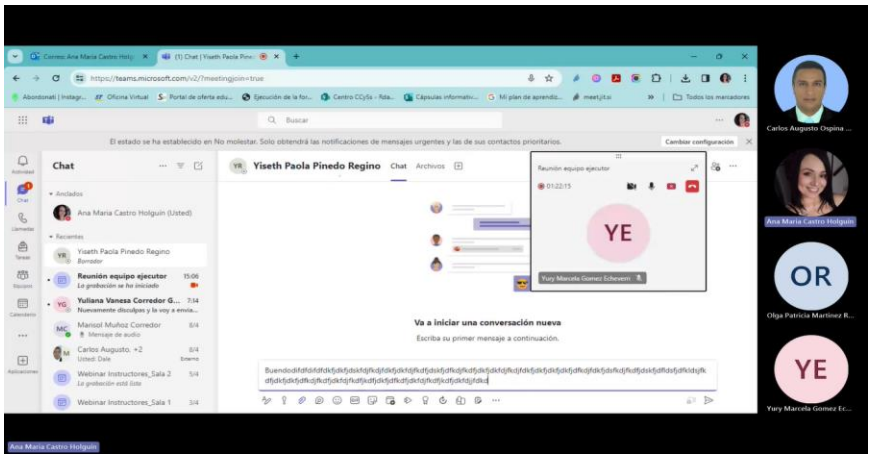
De acuerdo a la directriz dada por el coordinador Jorge Andrés Orrego, la Instructora vocera de las fichas 2834476 y 2834477 será Marcela Gomez y el instructor Carlos Augusto Ospina continua con las fichas 2834478, 2834479

2. Seguimiento a evidencias pendiente de entregar y sin aprobar

La instructora Marcela Gomez, les recuerda a los instructores la importancia de realizar seguimiento semanal a las evidencias en D y pendientes de entregar por los aprendices.
Teniendo en cuenta el conocimiento de la Instructora Ana María Castro en el manejo de Teams, se le solicita realizar la explicación de como se hacerlo por esta plataforma.
La instructora Ana explica que se puede hacer como recordatorio, que se envían por tareas – se filtra por evidencias y se identifican aquellos aprendices que no han hecho el envío y se le da la opción enviar recordatorio.



La otra opción es iniciar un chat con cada aprendiz, informándole las evidencias pendientes o en D



3. Recibir evidencias por correo electrónico para aquellos aprendices que presentan inconvenientes con Teams

Teniendo en cuenta que a la fecha existen aprendices que no han podido ingresar a la plataforma Teams, se les solicita a los instructores recibir las evidencias por correo electrónico.

4. Cambio de fechas para el cuestionario de seguridad y salud en el trabajo

La instructora Olga Patricia solicita ampliar la fecha del cuestionario de seguridad y salud en el trabajo, ya que la teoría a estudiar es bastante amplia, por lo cual se deja abierto hasta el ultimo día de la fase de ejecución.

5. Depuración de fichas

Se requiere depurar las fichas, ya que a la fecha aparecen aprendices en formación con actividades pendientes de otras fases**.**

6. Juicios evaluativos pendientes

El instructor Carlos nos informa que al 31 de marzo descargo de Territorium el centro de calificaciones y también verifico los juicios evaluativos en Sofia plus, reflejándose pendiente el proceso de sincronización. El instructor Carlos se compromete a calificar los juicios evaluativos pendientes de la competencia contabilizar recursos.

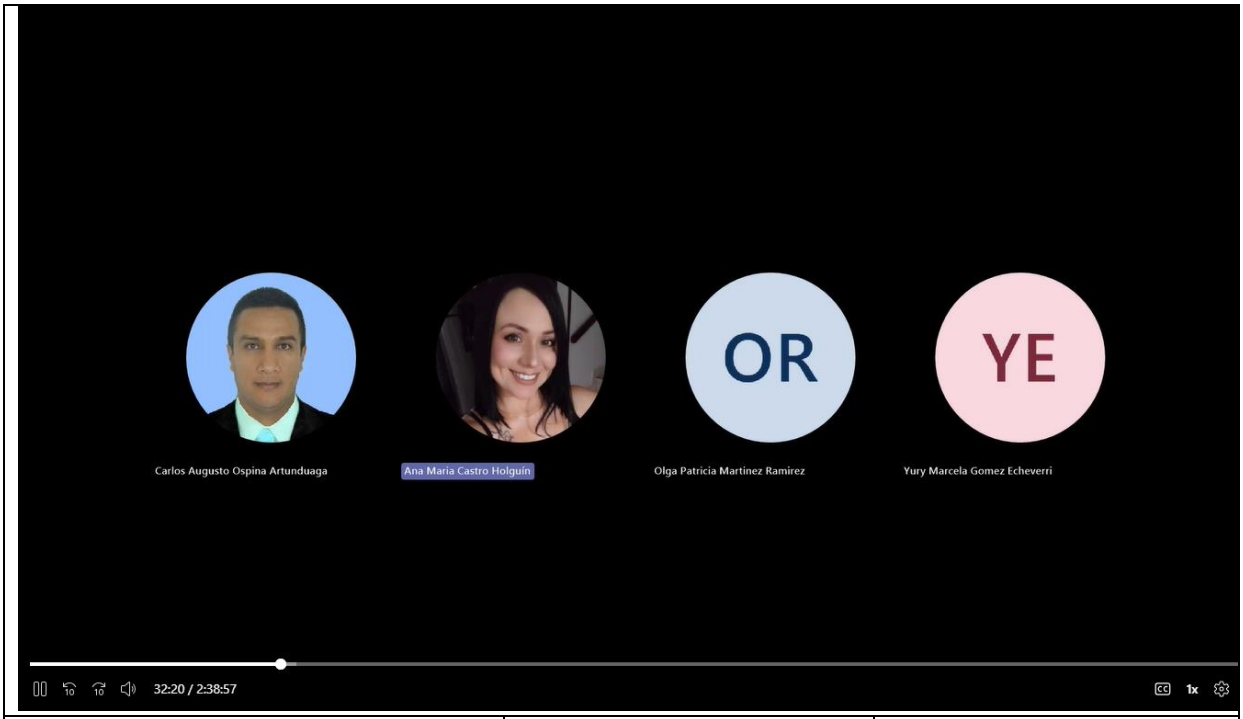
CONCLUSIONES

Se hace necesario depurar las fichas, ya que a la fecha hay varios aprendices en formación con evidencias pendientes de otras fases.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Seguimiento a evidencias	Semanal	Instructores	
Modificación de cronograma de fase y general		Instructores Voceros	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo ejecutor de los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yury Marcela Gómez Echeverri	42163773		X		Comercio y servicios	ymgomeze@sena.edu.co	3216765227		
2	Carlos Augusto Ospina Artunduaga		x							
3	Ana María Castro Holguín			x						
4	Olga Patricia Martínez Ramírez	42126980		x			opmartinez@sena.edu.co	3116156123	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento, si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica	